

UMSCHULUNG

Fachkraft Lagerlogistik (IHK)



Termin

02.02.2026 - 31.01.2028
inkl. betriebliche Lernphase

Kursnummer

FK Lager-Sommer 2025

Unterricht

Präsenzunterricht
Montag bis Freitag von
07:30 Uhr bis 14:30 Uhr

Abschluss

AWT-Zertifikat
Fachkraft Lagerlogistik (IHK)
Gabelstaplerschein

Fragen

Annette Zirkler
Michaela Meier-Rinke

Fachkräfte für Lagerlogistik finden in nahezu allen Wirtschaftsbetrieben Beschäftigung. Seit über 15 Jahren bildet AWT im Bereich der Berufe für Lager und Logistik aus und verfügt über solide Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung in diesem Bereich. Die Umschulung erfolgt praxisnah in einem großzügigen Unterrichtsraum mit integriertem Übungslager.



Das Aufgabengebiet:

Fachkräfte für Lagerlogistik nehmen Waren aller Art an und prüfen anhand der Begleitpapiere deren Menge und Beschaffenheit. Sie organisieren die Entladung der Güter, sortieren und lagern diese sachgerecht ein. Dabei achten sie darauf, dass die Waren unter optimalen Bedingungen gelagert werden, und regulieren z.B. Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Im Warenausgang planen sie Auslieferungstouren und ermitteln die günstigste Versandart. Sie stellen Lieferungen zusammen, verpacken die Ware und erstellen Begleitpapiere wie Lieferscheine oder Zollerklärungen. Außerdem beladen sie Lkws, Container oder Eisenbahnwaggons, bedienen Gabelstapler und sichern die Fracht gegen Verrutschen oder Auslaufen. Darüber hinaus optimieren Fachkräfte für Lagerlogistik den innerbetrieblichen Informations- und Materialfluss von der Beschaffung bis zum Absatz. Sie erkunden Warenbezugsquellen, erarbeiten Angebotsvergleiche, bestellen Waren und veranlassen deren Bezahlung.

Zugangsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Teilnahme an der Umschulung sind:

- Haupt- oder Realschulabschluss
- abgeschlossene Berufsausbildung

Folgende berufliche Anforderungen bestehen:

- gute körperliche Konstitution
- organisatorische Fähigkeiten und Sorgfalt
- räumliches Vorstellungsvermögen
- Interesse an verwaltenden Aufgaben mit EDV-Einsatz
- Interesse an praktischen Tätigkeiten

Vor Beginn der Umschulung erfolgt ein persönliches Gespräch, zu dem Sie bitte alle schulischen und berufsrelevanten Unterlagen mitbringen.



für Wirtschaft und Technologie

**AWT Akademie für Wirtschaft
und Technologie GmbH**

Schulungs- & Beratungszentrum
Leinefelde
Kunertstraße 7-9
37327 Leinefelde

www.awt-akademie.de

03605 / 543624

awt-leinefelde@awt-akademie.de

UMSCHULUNG

Fachkraft Lagerlogistik (IHK)



Inhalte:

Lernfeld 00: Allgemeine Grundsätze

- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Sicherheit und Gesundheitsschutz
- Umweltschutz

Lernfeld 01: Güter annehmen und kontrollieren

- Güterkontrolle
- Annahme von Gütern

Lernfeld 02: Güter lagern

- Lagerarten und Lagereinrichtungen
- Lagerung von Gütern
- Softwarenutzung

Lernfeld 03: Güter bearbeiten

- Güter einlagern
- Lagerbuchhaltung/Inventur

Lernfeld 04: Güter im Betrieb transportieren

- Handtransport
- Fördermittel und Förderhilfsmittel
- Gabelstaplerausbildung

Lernfeld 05: Güter kommissionieren

- Kommissionierung und Verpackung von Gütern
- Kommissioniersysteme und -methoden
- ein- und zweidimensionale Fortbewegung
- manuelle, mechanische, automatische Entnahme

Lernfeld 06: Güter verpacken

- Begriffe und Funktion der Verpackungen
- Packmittel und Packhilfsmittel
- Verpackungen für gefährliche Güter
- Verpackungskosten und Entsorgung

Lernfeld 07: Touren planen

- Straße und Schiene
- Wasserstraßen und Luftwege

Lernfeld 08 Güter verladen

- Einsatz von Arbeitsmitteln
- Grundlagen/-begriffe der Güterverladung
- Physikalische Grundlagen, Arten und Mittel der Ladungssicherung
- Beladung von Verkehrsträgern
- Verladung von Gefahrgut
- Folgen von fehlerhaften Verluden

Lernfeld 09: Güter versenden

- Versand von Gütern
- Rechtliche Grundlagen des Versands
- Verkehrsträger im Güterverkehr
- Kurier-, Express- und Paketdienste
- Internationaler Gütertransort

Lernfeld 10: Logistische Prozesse optimieren

- Total Quality Management (TQM)
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- programm-/verbrauchsgesteuerte Bedarfe

Lernfeld 11: Kennzahlen ermitteln/auswerten

- Lieferschein, Rechnung, Bilanz
- Wertänderung, Warenbestandskonto

Zusätzliche Lernthemen

- Lernfeld 12: EDV-Einsatz
- Lernfeld 13: Fache rechnen
- Prüfungstraining/Prüfungsvorbereitung

Betriebliche Lernphase

Die praktische Ausbildungsphase umfasst ca. 6 Monate und Sie wenden die vermittelten Kenntnisse in einem anerkannten Ausbildungsbetrieb an. Wir unterstützen bei der Suche nach einem passenden Unternehmen für die betriebliche Lernphase.



Förderung

Diese Umschulung ist nach AZAV zugelassen. Eine Förderung mit Bildungsgutschein Ihres Leistungsträgers ist möglich.

